

宿泊／旅費補助について：

今回の研究会について、旅費希望者の方については、宇宙線研究所の共同利用研究費から支給します（院生も可）。旅費補助が必要な方は、1月20日までにニュートリノセンター秘書（眞島さん）まで申し込んで下さい。

申し込み先； cmashima_at_mark_icrr.u-tokyo.ac.jp
（_at_mark_は@に置き換えてください）

宿泊について、今回は柏キャンパスのゲストハウスを確保することができませんでした。申し訳ありませんが、宿泊が必要な方は各自でホテルの予約をお願いします。また宿泊費の補助も可能ですが、遠方の方などに限らせていただきます。

お申込みの際、以下の項目についてお知らせください。

1. 氏名：
2. 所属機関：（〇〇大学〇〇部〇〇科）・（〇〇大学大学院〇〇研究科）
3. 身分：（教授・博士課程1年など）
4. 旅費希望の有無： 有 / 無
5. 旅行日程： 〇月〇日から〇月〇日まで（〇泊〇日）
6. 宿泊費希望の有無： 有 / 無
7. 近距離の経路：
8. 東大での銀行口座登録の有無： 有 / 無

無の場合、下記銀行口座情報をお知らせください。

- ・振込先口座名義および読みがな（カナ）：
- ・振込先登録住所および読みがな（カナ）：〒
- ・銀行名および支店名（支店番号も）：
- ・口座番号：
- ・普通・当座：

(注)1. 飛行機をご利用の場合、航空会社のウェブサイトより「領収書/航空券 明細」のページを添付し事前に送信願います。また、ご利用後航空チケットの半券（相当）を後日ご郵送願います。

(注)2. 所属機関が柏キャンパスから半径50km未満の方は近距離旅費扱いとなります。ご利用になられる経路、ICカード利用/現金利用をお知らせください。

例) 所属機関（または自宅の）〇〇駅（バス停）⇒〇〇駅⇒柏の葉キャンパス駅
（または柏駅）⇒国立がんセンター（バス停）往復等

(注)3. 2年以上東大からのお支払いがない場合は、再登録のため銀行口座情報をお知らせください。

その他 日程の前後に別用務がある場合は事前にご連絡をお願いします。

以上